

CITTÀ DI OZIERI



PROVINCIA DI SASSARI

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERNA

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria interna ai sensi del Regolamento disciplinante i criteri per l'attuazione dei procedimenti di mobilità interna, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 31.12.2008

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 30 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi coordinato con le modifiche e le integrazioni introdotte con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 30.12.2008;

Visto il Regolamento disciplinante i criteri per l'attuazione dei procedimenti di mobilità interna, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 31.12.2008 e, in particolare gli articoli da 7 a 11;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23.10.2020 avente ad oggetto: Approvazione della revisione della macrostruttura comunale, con il riassetto dei settori e dei servizi e l'istituzione di nuovi uffici;

Considerato che, per la copertura di alcuni posti vacanti, si intende procedere all'attivazione della procedura di mobilità interna, secondo i principi di ottimizzazione, economicità e razionalizzazione delle risorse umane, al fine di contemperare le esigenze organizzative dell'amministrazione e la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale;

Considerato che gli spostamenti all'interno dello stesso settore non sono considerati mobilità interna, ma meri atti di organizzazione di competenza esclusiva del Dirigente, con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2103 e 2104 C.C.

Verificata la propria competenza, ai sensi dell'articolo 4 del sopracitato Regolamento disciplinante i criteri per l'attuazione dei procedimenti di mobilità interna anche fra diversi settori;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria interna tra settori, ai sensi del Regolamento disciplinante i criteri per l'attuazione dei procedimenti di mobilità interna, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 31.12.2008 per le seguenti figure professionali:

- n. 1 Istruttore Amministrativo **Ufficio Demografici** Cat. C1 presso il Settore I – Amministrativo e Finanziario;
- n. 1 Istruttore Amministrativo **Ufficio Demografici** Cat. C1 presso il Settore I – Amministrativo e Finanziario;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 **Ufficio Commercio, Igiene Pubblica, Sanità, Agricoltura** presso il Settore III - Governo e Controllo del Territorio ;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 **Ufficio Protocollo e archivio**, presso il Settore I – Amministrativo e finanziario .

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

La mobilità interna è riservata al personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla medesima categoria contrattuale.

La domanda di mobilità interna, redatta in carta libera secondo lo schema indicato nell'allegato (1) al presente avviso, dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ozieri dovrà essere indirizzata al Comune di OZIERI – UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE –entro il giorno 26.01.2021 alle ore 15,00._

La domanda dovrà essere presentata comunque in busta chiusa e dovrà riportare al suo esterno gli estremi del mittente e la seguente dicitura: "AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA ".

Il modulo di domanda, unitamente al presente avviso, sono disponibili sul sito Web del Comune di Ozieri.

La valutazione delle domande sarà effettuata, per ogni posto disponibile, da una Commissione nominata dal Segretario Generale.

La Commissione, ai fini della formazione della graduatoria dispone di n. 36 punti che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri previsti dall'articolo 10 del Regolamento disciplinante i criteri per l'attuazione dei procedimenti di mobilità interna:

- a) corrispondenza tra profilo professionale del posto disponibile e titolo di studio del dipendente – max 3 punti;
- b) Anzianità di servizio – max 9 punti;
- c) Colloquio volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali del candidato in relazione al posto da ricoprire – max punti 12.

Allegati:

mod.1_istanza di partecipazione

Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità compilata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

Dr. Giancarlo Carta