

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI OZIERI

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Ozieri:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PROTOCOLLO**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **C_g203**.
- Con Decreto del Sindaco è nominato il Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI OZIERI

Denominazione dell'Ente	Comune di Ozieri
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PROTOCOLLO
Responsabile della gestione documentale	Antonello Michele Ugo Lai
Vicario del Responsabile	Maria Gavina Cattina – Francesca Carraca
Casella istituzionale di posta elettronica certificata registrate presso l'IPA	protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it
Indirizzo della sede principale della AOO	Via Vittorio Veneto, 11 – 07014 Ozieri (SS)

ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UFFICI ORGANIZZATIVI

La AOO del Comune di Ozieri è strutturata nei seguenti uffici; tali unità organizzative responsabili per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Codice IPA	Denominazione Settore	Servizi o Uffici del Settore	Responsabile del settore
C_g203	Settore Amministrativo	Affari Generali- Protocollo – Archivio- Giudice di Pace –Personale-Segreteria e Contratti- Servizi Demografici ed Elettorale – SUAP- Commercio, Igiene Pubblica. Sanità, Agricoltura – Polizia Locale – Prometeo Pulizie-Ippodromo	Dott. Antonio Volpe
C_g203	Settore Finanziario Pianificazione e Sviluppo Locale	Programmazione Finanziaria e Bilancio – Valorizzazione e Gestione del Patrimonio- Entrate, Tributi, Servizi Fiscali – Urbanistica ed Edilizia privata-Prometeo Affissioni	Dott.ssa Maura Anna Cossu
C_g203	Settore LL.PP. Promozione Turistica e Culturale	Lavori Pubblici- Manutenzioni, Ambiente, Vigilanza Ambientale Verde Pubblico – Protezione Civile Gestione Amministrativa- Pubblica Istruzione, Diritto allo Studio, Sport- Istituzione San Michele- Prometeo;	Dott.ssa Manca Anna Maria
C_g203	Settore Politiche Sociali e di Integrazione Territoriale	Servizio Sociale Professionale, Politiche minorili e familiari- Ufficio Amministrativo Sociale- Ufficio PLUS – Prometeo;	Dott.ssa Rosa Farina
C_g203	Segretario Generale	Sistemi Informatici Trasparenza e Anticorruzione	Dott.ssa Piras Marina

PEC DICHIARATE ALL'IPA

Denominazione UOR	Responsabile UOR	Pec dichiarata
Ufficio Protocollo	Lai Antonello	protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it
Sindaco	Sindaco	sindaco@pec.comune.ozieri.ss.it