



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E INTEGRAZ. TERRITORIALE**

Responsabile del Procedimento: DONGU LORENZO

Servizio: CAPO SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 250 del 08-06-20**

**OGLGETTO:** Asilo Nido comunale "La Cicogna" Approvazione Bando, Avviso pubblico e modulistica per la formazione della graduatoria anno educativo 2020/2021.

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267);

**VISTO** il vigente Statuto Comunale, approvato e modificato con deliberazione consiliare n.16 del 04/05/2010;

**VISTO** il "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30/03/2001 e successive modifiche e/o integrazioni;

**VISTO** il "Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione Consiliare n. 1 del 09/01/2013;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001"; e il "Codice di comportamento-integrativo" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 20/12/2013;

**VISTA** la Deliberazione di G. C. n. 128 del 05/11/2015 con la quale è stata approvata la nuova configurazione della macrostruttura e conseguentemente le afferenti responsabilità dirigenziali;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata , approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°14 del 16.06.2016;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 87 del 31/05/2019 con la quale è stato approvato "Piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per il triennio 2019/2021 - PARTE CONTABILE";

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 109 del 17/07/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Degli Obiettivi e il Piano della Performance per il triennio 2019/2021;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n.14 del 17.02.2020 con la quale è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2020/2022;

**VISTA** la Delibera di C.C. n.9 del 19.03.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP);

**VISTA** la Deliberazione di C.C. n. 10 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto sindacale n.7 del 28/08/2019, con il quale è stato attribuito alla Dott.ssa Anna Maria Manca l'incarico dirigenziale ad interim di reggenza del Settore Politiche Sociali e di Integrazione Territoriale con decorrenza 26/08/2019;
- il Decreto sindacale n.1 del 02/01/2020, con il quale è stato attribuito alla Dott.ssa Anna Maria Manca l'incarico sostitutivo temporaneo in relazione alle funzioni di Vice Segretario e di Dirigente del Settore Finanziario e Sviluppo Locale;
- il Decreto sindacale n.2 del 29/01/2020, con il quale il Dott. Giancarlo Carta è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri , con decorrenza 16 febbraio 2020;
- il Decreto sindacale n. 4 del 17/02/2020, con il quale al Segretario generale Dott. Giancarlo Carta è stato conferito l'incarico ad interim di dirigente del Settore Finanziario e Sviluppo Locale

**VISTA** la proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**Premesso** che L'Amministrazione Comunale, nonostante la chiusura di tutte le scuole di ogni ordine e grado, compresi gli Asili Nido, a causa dell'emergenza Covid 19, e pur nell'incertezza di una possibile riapertura, condizionata dalla risoluzione dell'emergenza, intende aprire le iscrizioni al Servizio Asilo Nido per l'anno educativo 2020/2021 al fine di consentire all'Ufficio Amministrativo del Settore Politiche Sociali di formulare una regolare graduatoria da utilizzare a Settembre nell'ipotesi di una riapertura, in osservanza alla normativa Nazionale e Regionale che stabiliranno le modalità di svolgimento dei Servizi;

**Richiamati:**

- Il Regolamento interno per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale "La Cicogna" il quale stabilisce i criteri e le procedure di ammissione alla frequenza mediante una graduatoria stilata seguendo i seguenti criteri:

CONDIZIONI	PUNTEGGIO
Riconferma automatica di tutti i minori che nell'anno precedente abbiano frequentato il nido	Riconferma automatica
Minore appartenente a <b>famiglia monoparentale</b> in cui il genitore dichiarante è impegnato in attività lavorativa	2
Minore appartenente a nucleo familiari con il più basso livello di reddito (fino a € 10.329,14, salvo modifiche e/o integrazioni)	0,50
Minore appartenente a nucleo familiari in cui uno o entrambi i genitori sono portatori di disabilità o invalidità permanente o temporanea che ne pregiudichi l'autosufficienza <b>(Allegare certificazione medica/specialistica) (*)</b>	3
Minore portatore di disabilità o minore facente parte di un nucleo familiare in cui vi siano uno o più fratelli portatori di disabilità <b>(Allegare certificazione medica/specialistica) (*)</b>	3
Minore avente un genitore che effettua orari di lavoro disagevoli	1
Minore avente entrambi i genitori impegnati in attività lavorative con particolare riguardo a quei lavori che comportano disagio nell'organizzazione familiare.	3
Minore appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti più minori di età compresa tra i 0 e i 6 anni (escluso il minore per il quale si presenta la domanda)	0,50 per figlio
Minori gemelli	0,50
Minore il cui nucleo familiare presenta una situazione socio ambientale segnalata e/o documentata dai servizi sociali operanti nelle strutture pubbliche territoriali	0,50

- La Deliberazione di G.C. n. **29 del 18-03-2015** avente per oggetto: *"Integrazione Deliberazione di G.C. n° 175 del 03-10-2012 "Determinazione rette Servizio Asilo Nido"* con la quale si è stabilito di:
  - Di confermare, come appresso, le rette per il Servizio Asilo Nido Comunale fissate con Deliberazione di G.C. n° **175 del 03-10-2012**:

ISEE FAMILIARE		TARIFFE €
DA €	A €	
€ 0	€ 3.000,00	€ 115,00
€ 3.001,00	€ 5.500,00	€ 150,00
€ 5.5001,00	€ 8.000,00	€ 180,00
€ 8.001,00	€ 14.000,00	€ 220,00
€ 14.001,00	€ 22.000,00	€ 260,00
€ 22.001,00	€ 28.000,00	€ 320,00
€ 28.001,00	€ 35.000,00	€ 380,00
€ 35.001,00	€ 50.000,00	€ 450,00
€ 50.001,00	e oltre	€ 550,00

A parità di punteggio, precede il minore maggiore di età. (\*) Le dichiarazioni interne alla domanda che danno diritto ad un punteggio (certificazione medica/specialistica), non saranno prese in considerazione qualora non siano corredate dalla documentazione richiesta.

- Di determinare nella misura massima di **€ 550,00** al mese per utente la retta del Servizio Asilo Nido per gli utenti collocati da parte di Enti Pubblici o Enti Morali;
- Di determinare nella misura massima di **€ 550,00** la retta del Servizio Asilo Nido comunale per coloro i quali non presentano la dichiarazione ISEE nella domanda di ammissione al servizio Asilo Nido comunale;
- Di determinare nella misura di **€ 25,00** mensili il costo del servizio del Tempo prolungato (dalle ore 14:00 alle ore 16:00);
- Di confermare, come appresso, i restanti punti approvati con la Delibera di G.C. n° **175 del 03-10-2012**:

- Per i nuclei familiari con due o più figli frequentanti l’Asilo Nido verrà applicata una riduzione della retta mensile del 50% limitatamente al 2° figlio;
  - Il Dirigente del Settore Servizi Sociali in deroga ai criteri stabiliti dal Consiglio Comunale per la determinazione delle rette dell’Asilo Nido Comunale “La Cicogna” può disporre riduzioni od esoneri delle rette a carico dell’utente sulla base della richiesta degli interessati e/o motivata proposta dal Servizio Sociale Professionale al fine di salvaguardare la funzione del Nido di sostegno e di integrazione delle funzioni genitoriali in favore di nuclei familiari in difficoltà nel processo di mantenimento ed educazione dei bambini.
  - In caso di assenza continuativa dal nido per malattia **per un intero mese**, o per più mesi interi la retta verrà dimezzata (riduzione del 50%) per il mese/i corrispondenti.
  - In caso di assenza continuativa dal nido per malattia per **15 giorni di frequenza** la retta verrà ridotta del 25%;
  - In caso di mutata condizione familiare ed economica avvenuta successivamente (es. per licenziamento, cassa integrazione, riduzione retribuzione o altri gravi cause (decessi) ecc.), nel corso dell’anno educativo di riferimento, il Settore Servizi Sociali effettuerà la revisione della retta previa presentazione da parte dell’utente della documentazione attestante la nuova situazione economica, salvo conguaglio che verrà effettuato a presentazione di apposita attestazione ISEE relativa ai redditi conseguiti nell’anno di riferimento;
  - In caso di aumento del reddito l’utente è tenuto a documentare la nuova situazione economica per l’adeguamento della retta
  - Tale riduzioni sono subordinate alla presentazione al Servizio Amministrativo del Settore Servizi Sociali di apposita istanza documentata da certificato medico rilasciato dal pediatra relativo a tutto il periodo della malattia;
  - Per tutti gli altri tipi di assenza, la retta rimane invariata. Non sono previsti sconti per assenze per vacanze. In caso di assenza per vacanza nel mese di luglio e qualora non si provveda al pagamento della retta prevista, l’anno educativo successivo non verrà applicata la “riconferma automatica” prevista per tutti i minori che abbiano frequentato il nido nell’anno precedente.
  - I bambini non residenti verranno ammessi all’Asilo Nido subordinatamente all’esaurimento delle richieste dei bambini residenti;
  - La retta deve essere pagata mensilmente entro il giorno cinque del mese lavorativo. Il ritardo di oltre due mesi comporta la sospensione del servizio.
- Di dare atto che la decorrenza degli importi delle rette così come sopra determinate è stabilita a far data dall’approvazione della presente Deliberazione;

**Ritenuto** necessario procedere all’approvazione dell’Avviso Pubblico e dei relativi allegati per la formulazione della graduatoria per le ammissioni alla frequenza dell’Asilo Nido Comunale (bimbi dai tre ai 36 mesi) per l’anno educativo 2020/2021;

**Ritenuto** di determinare nel **15 luglio 2020** il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte degli interessati, in modo tale da consentire la redazione definitiva della graduatoria;

**Ritenuto** di poter attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** di dover procedere;

## DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di approvare** il Bando e l’Avviso pubblico per la formulazione della graduatoria per le ammissioni alla frequenza dell’Asilo Nido comunale “La Cicogna” per l’anno educativo 2020/2021 ed i relativi allegati, dando atto che la presentazione delle domande di ammissione alla frequenza dell’Asilo Nido Comunale dovranno essere presentate entro il **15 luglio 2020**, in tempi tali da consentire la redazione definitiva della graduatoria;
- 3) **Di provvedere** alla pubblicazione del relativo Avviso nell’albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune: [www.comune.ozieri.it](http://www.comune.ozieri.it) (Sezione avvisi) e sul sito: [www.serviziocialiozieri.it.;](http://www.serviziocialiozieri.it.)
- 4) **Di dare tatto:**
  - di non incorrere nell’adozione del presente provvedimento in alcuna causa di incompatibilità, ovvero conflitto di interesse anche potenziale, previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di procedere alla pubblicazione dei contenuti del presente deliberato sull'apposita sezione del sito internet istituzionale *“Amministrazione Trasparente”* ai sensi del D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**  
DONGU LORENZO

**Il Dirigente del Settore**  
Dott.ssa Manca Anna Maria

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ DONGU LORENZO Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Dirigente del Settore**  
Dott.ssa Manca Anna Maria

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale"  
(D.Leg.vo 82/2005)*