



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: La Biblioteca: un luogo da vivere

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Settore D:Patrimonio storico, artistico e culturale e - 01 Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo generale:

Il progetto intende promuovere la vocazione della biblioteca pubblica come valore culturale, ampliando l'accesso all'informazione e alla formazione culturale per tutti i gruppi sociali e potenziandone il ruolo di luogo di relazione, scambio e apprendimento.

In tal senso si vogliono mettere in campo azioni relative alla riorganizzazione del patrimonio librario al fine di facilitarne la fruizione, all'ideazione e realizzazione di iniziative volte ad incentivare la frequentazione della biblioteca da parte della cittadinanza.

Obiettivi Specifici:

1. Incrementare e potenziare le attività ordinarie del Sistema Bibliotecario Urbano attraverso la promozione dei servizi offerti anche tra le diverse fasce della popolazione, incrementando le nuove iscrizioni e riattivando quelle non attive, con una particolare attenzione alle sedi distaccate di San Nicola e Chilivani che risentono del decentramento urbano;

2. Promuovere iniziative ed attività culturali e di promozione alla lettura, diversificandole in base alle fasce d'età con particolare attenzione agli over 65, bambini e adolescenti;

3. Coinvolgere le istituzioni scolastiche presenti nel territorio nelle attività della biblioteca attraverso l'attivazione di nuovi laboratori didattici, incontri con gli autori e supporto nella riorganizzazione delle biblioteche scolastiche.

Utenti	Ex ante	Ex post
Over 65	11	30
Adulti	79	110
Giovani 16 -30	48	70
Bambini 0 -14	116	250
Utenza	Ex ante	Ex post
Nuovi iscritti	254	350
Utenti non attivi	5858	5200
Numero prestiti	3375	4300
Presenza media giornaliera	50	70
Accessi internet	2100	3000

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il ruolo dei volontari si tradurrà in un affiancamento degli operatori in tutte le fasi del progetto.

Con particolare riferimento alle Azioni si prevede il loro coinvolgimento come segue:

Azione 1):

- supporteranno il personale della biblioteca nelle attività di catalogazione, archiviazione e inventariazione del patrimonio documentario, reference, gestione del prestito, gestione emeroteca, riordino e ricollocazione del materiale documentario nelle apposite scaffalature e nell'effettuazione del prestito a domicilio dei libri;
- collaboreranno alla organizzazione e gestione del prestito a domicilio;

- supporteranno l'utenza nella realizzazione di bibliografie e nelle ricerche bibliografiche;
- collaboreranno con altri servizi della città per diffondere l'informazione sulle attività della biblioteca;
- collaboreranno all'implementazione e all'aggiornamento costante della sezione relativa alla biblioteca dei siti web istituzionali e sui social network;
- garantiranno la loro presenza per l'ampliamento dell'orario di apertura anche in occasione di particolari eventi o manifestazioni;
- supporteranno il pubblico nell'uso delle nuove tecnologie e nell'accesso alle reti informatiche (consultazione dei quotidiani on line, consultazione di archivi, fruizione guidata degli spazi, della sezione emeroteca e della sezione audio-video);
- coadiuveranno il personale nella catalogazione del materiale prodotto e acquisito dal Premio Ozieri e aggiornamento nel sito del Sistema Bibliotecario del Logudoro nella sezione dedicata al Premio;
- collaboreranno con il personale bibliotecario per il rilancio delle sedi di San Nicola e Chilivani.

Azione 2):

- collaboreranno con il personale nell'ideazione e organizzazione di eventi letterari rivolti ai bambini;
- collaboreranno con il personale nell'ideazione, realizzazione e gestione delle attività di promozione del libro e della lettura (es. presentazione di libri, incontri a tema, gruppi di lettura);
- supporteranno il personale nella gestione del Club di Lettura;
- parteciperanno all'organizzazione di eventi o laboratori tematici rivolti a diverse tipologie di utenza;
- parteciperanno al potenziamento del progetto Biblioteca in valigia.

Azione 3):

- collaboreranno all'organizzazione degli incontri presso gli istituti scolastici per la promozione delle attività e dei servizi offerti dalla biblioteca e per la riorganizzazione delle biblioteche d'Istituto;
 - collaboreranno alla promozione del libro e della lettura rivolta alle scuole;
- parteciperanno all'ideazione e realizzazione dei laboratori didattici e delle Gare di Lettura rivolti alle scuole di ogni ordine e grado

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: n. 4

Sede di svolgimento:

Biblioteca Comunale sede centrale, piazza San Francesco 4
sedi distaccate di San Nicola, piazza XXV aprile San Nicola, Chilivani, via dei Ferrovieri, frazione di Chilivani

Responsabile di Ente Accreditato: Dott.ssa Anna Marica Manca

Operatore locali di Progetto: Dott.ssa Andreina Soro

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari: n. 25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: n.5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio :

1. Gli orari dei volontari coincideranno con quelli di apertura delle sedi bibliotecarie, salvo particolari esigenze;
2. Flessibilità oraria: i volontari dovranno essere disponibili alla flessibilità oraria in particolare in occasione di attività ed iniziative che prevedono la partecipazione serale e festiva;
3. Disponibilità a svolgere il servizio presso le sedi distaccate di San Nicola e Chilivani
4. Rispetto del regolamento interno dell'Istituzione San Michele, i regolamenti interni delle strutture ospitanti e le norme in materia di igiene e sicurezza.
5. Indossare segni distintivi della qualità di volontari del servizio civile.
6. Mantenere il riserbo sulle informazioni personali degli utenti evitandone la divulgazione.
7. È consentito inoltre al volontario porsi alla guida di veicoli di proprietà dell'Ente, in base ad una esplicita autorizzazione dell'ente e specifica dichiarazione di accettazione del volontario, per lo svolgimento dell'attività o per l'attuazione degli interventi programmati dal progetto.

Il volontario è tenuto a rispettare tutte le norme che regolano il lavoro della struttura in cui è inserito e il segreto d'ufficio, ad adeguarsi alle modalità di lavoro e a un corretto rapporto con l'utenza e con i colleghi, ad attenersi alle disposizioni impartite dal referente operativo.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: La procedura di selezione verrà attuata seguendo i criteri contenuti nella Determinazione del Direttore Generale N.173 dell' 11.06.2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

- EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- Titolo richiesto: Diploma di scuola media superiore;
 - Buone conoscenze di strumenti informatici, in particolare del pacchetto office, dei programmi di posta elettronica, di grafica e dei motori di ricerca;
 - Attitudine ai rapporti interpersonali ed al lavoro in gruppo;
 - Interesse per la lettura e le attività culturali;
- Patente B (necessaria per eventuali spostamenti richiesti dal svolgimento del progetto)

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti : Università degli studi di Sassari, Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione riconosce fino a 12 crediti formativi nell'ipotesi di attinenza fra gli obiettivi del corso di studi e le attività svolte nel servizio civile

Eventuali tirocini riconosciuti: Convenzione stipulata e sottoscritta in data 30/01/2015 tra Università degli studi di Sassari dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione e il Comune di Ozieri per lo svolgimento del tirocinio curriculare degli studenti iscritti ai corsi.

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae: Il Comune di Ozieri rilascerà l'attestato specifico sulle specifiche Linee Guida emanate dal DGSCN, che farà riferimento anche alle attività specifiche del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle attività previste dal progetto. Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO	CONTENUTI	DURATA	FORMATORI
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile	<p>Il modulo è suddiviso in 3 parti:</p> <p><i>I parte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione; prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; - Organi di vigilanza, controllo e assistenza <p><i>II parte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rischio chimico e rischio biologico - Rischio incendio e segnaletica di sicurezza - Videoterminale ed ergonomia della postazione di lavoro - Divieto di fumo, rischio amianto e sostanze cancerogene <p><i>III parte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Luoghi di lavoro - Principali attrezzature di lavoro e rischio elettrico - Stress lavoro correlato 	h.8	Dott.ssa Elisabetta Mallocci, RSPP dell'Istituzione San Michele
Psicologia della Comunicazione	Oggetti di studio e interconnessioni tra ambiti • Individui (adulti, bambini, anziani ecc.); • Gruppi (di lavoro, dei pari, familiari ecc.); • I processi cognitivi);	h. 8	Dott.ssa Elena Biondi

	• Mondo delle relazioni (studio della comunicazione verbale e non verbale)			
Il contesto socio culturale	La Biblioteca e la Comunità: analisi del contesto territoriale e il ruolo coesivo delle biblioteche	h. 6	Maria Annunziata Curreli	
Presentazione della Biblioteca	- Storia dell'ente - Organigramma - Ruoli e compiti - Regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano; - Visita degli spazi e descrizione delle attrezzature	h. 6	Maria Annunziata Curreli,	
Funzionamento della biblioteca	-Metodologia della catalogazione e conservazione del patrimonio librario; -Il software di gestione bibliotecaria: So.Se.Bi; -Gestione del prestito bibliotecario; -Il prestito interbibliotecario; -Il patrimonio della Biblioteca; -Il reference; -Realizzazione di ricerche bibliografiche on-line	h. 16	Salvatorica Murgia	
Servizi multimediali	- Regolamento della mediateca; - Prenotazione postazioni e software di gestione; - Statistiche e utenza della mediateca - Illustrazione progetto @ll-inn - Esercitazioni in biblioteca	h.8	Bruno Demontis	
Promozione della lettura e della biblioteca	-Progettazione e organizzazione di rassegne letterarie e attività di promozione della lettura; -Programmazione di interventi e iniziative con le scuole; -Ideazione di laboratori didattici -Ideazione di strategie per raggiungere e coinvolgere pubblici differenti.	h. 10	Dott.ssa Adriana Ventura, Dott.ssa Andreina Soro	
Le campagne promozionali	-Ideazione di strategie per la comunicazione di eventi e attività svolte in biblioteca; -Aggiornamento sito web della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario Logudoro e dell'Istituzione San Michele -Ideazione di opuscoli	h.10	Dott.ssa Adriana Ventura	

		informativi e pubblicitari sulle attività svolte dalla Biblioteca -Utilizzazione dei social network per la promozione del servizio Biblioteca			
--	--	--	--	--	--

DURATA DELLA FORMAZIONE:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore (compreso modulo sulla sicurezza) .

Per permettere il raggiungimento degli obiettivi del progetto, la formazione specifica sarà erogata entro 90 giorni dall'avvio del servizio.

Il modulo relativo alla formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di Servizio Civile sarà erogata entro i primi 90 giorni