



CITTÀ DI OZIERI

Provincia di Sassari

BANDO DI GARA

2^ - BANDO PER LA VENDITA DI UN' UNITÀ IMMOBILIARE AD USO RESIDENZIALE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DEL COMUNE DI OZIERI, UBICATA IN Ozieri - Via Brigata Sassari 1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto che il Comune di Ozieri – Settore I Amministrativo e Finanziario – Servizio 1.2 Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale , in esecuzione delle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2021 e n. 19 del 05.05.2021 con le quali è stato approvato ai sensi dell'art. 58 della legge n° 133/2008 e ss.mm.ii. il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del patrimonio comunale – Triennio 2021-22-23, intende procedere alla vendita ai sensi dell'art 73, lett. c) del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, nel rispetto del vigente regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 04.05.2010, di un' unità immobiliare di sua proprietà ubicata nel Comune di Ozieri, secondo le previsioni di cui alla Determinazione n. 699-96 del 03.12.2021 avente per oggetto l'indizione del secondo esperimento per asta pubblica .

Art. 1 - Oggetto della procedura

L'immobile oggetto della presente procedura di gara di seguito descritto, sarà venduto:

- a) a corpo e non a misura, per cui eventuali differenze di misura non potranno dare luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo,
- b) nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova al momento dell'approvazione del presente bando,
- c) con i relativi pesi ed oneri, accessioni e servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti, senza obbligo per il Comune proprietario di effettuare qualsiasi opera, miglioria o altro.

Il Comune garantisce la piena proprietà e la legittima provenienza del bene posto in vendita e la libertà da ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli.

Lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

E' data la possibilità ai concorrenti di prendere chiara e completa conoscenza delle condizioni dell'immobile oggetto del presente bando recandosi sul posto, previo appuntamento da richiedere, con almeno 2 (due) giorni di preavviso, al seguente punto di contatto:

- Geom. Cola Maria Giovanna tel. 079-781208 (e-mail ufficio.patrimonio@comune.ozieri.ss.it)

I partecipanti alla gara dovranno dichiarare di conoscere le condizioni dell'immobile per aver effettuato sopralluogo o, in alternativa, di avervi rinunciato e di accettare la vendita nell'attuale stato di fatto e di diritto in cui si trova, senza nulla perciò pretendere, al riguardo, dall'Amministrazione alienante verso cui non potranno in seguito eccepire alcunché.

Art. 2 - Descrizione dell'immobile e importo a base di gara

Descrizione	Ubicazione	Riferimenti catastali	Importo a base di gara
Unità immobiliare ad uso residenziale	Comune di Ozieri Via Brigata Sassari 1	NCT F° 63 mappale 2044 NCEU F° 63 particella 2044 sub 3 P. 2 - (Cat. A/2 –Classe 1- Vani 6)	€ 46706,81

Per una più completa descrizione ed individuazione e, per ogni ulteriore elemento conoscitivo utile dell'immobile si rinvia alla scheda informativa (Allegato A) allegata quale parte integrante e sostanziale del presente bando di gara e della procedura di vendita in oggetto.

Art. 3 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Alla gara potranno partecipare persone, fisiche maggiorenni alla data del 07.02.2021 e giuridiche, che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

In particolare i soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti e rendere le seguenti dichiarazioni:

a) per le persone fisiche:

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione o a procedimenti per l'applicazione di una delle misure previste dalla normativa contro la criminalità mafiosa;
- di non incorrere in alcuno dei divieti a comprare stabiliti dall'art.1471 del Codice Civile;
- non avere rapporti debitori, a qualsiasi titolo e/o altra vicenda contenziosa giurisdizionale nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
- la mancanza di estensione, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere interdetti, inabilitati o falliti e di non avere in corso procedure per la dichiarazioni di alcuno di tali stati;

b) per le società, enti o associazioni:

- che la società/ente/associazione non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività e non averle avute nel quinquennio antecedente la gara;
- che a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la società/ente/associazione verso terzi, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- che a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la società/ente/associazione verso terzi, non sussista il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- che tutti i soggetti in grado di impegnare la società/ente/associazione verso terzi, non siano sottoposti a misure di prevenzione o a procedimenti per l'applicazione di una delle misure previste dalla normativa contro la criminalità mafiosa;
- di essere iscritto nel registro delle imprese _____;
- la composizione degli organi societari con indicazione del legale pro-tempore;

per tutti i partecipanti :

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di alienazione, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di aver preso attenta e integrale visione del presente bando di gara e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni in esso contenute e/o in esso richiamate;
- di aver preso visione e conoscenza dell'immobile in vendita e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad acquistarlo a corpo e non a misura con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi, censi, canoni, livelli nonché nello stato di fatto e di diritto in cui si trova che si conosce e si accetta senza riserve;
- di essere a conoscenza delle caratteristiche di destinazione e di trasformazione urbanistico-edilizia dell'immobile previste dalla normativa urbanistica e dalle regole del vigente P.U.C. adottato dal Comune di Ozieri.

Nell'ambito del soggetto giuridico partecipante all'asta le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese anche da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza e più precisamente:

- dal titolare e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico (ove presente), dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

PARTECIPAZIONE CONGIUNTA

Nel caso in cui più soggetti intendano presentare offerta congiunta, ogni soggetto dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione secondo il Modello A) allegato al presente bando, da inserire nella medesima BUSTA A). L'offerta economica redatta sul Modello B) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti in forma congiunta ed inserita nella BUSTA B). Nel caso di partecipazione congiuntamente, ai fini degli obblighi derivanti dal presente bando, tutti i soggetti resteranno solidalmente obbligati. In caso di aggiudicazione, l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore di tutti i soggetti presentanti offerta congiunta.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilito dall'art. 6 del presente bando e devono sussistere per tutta la durata della procedura fino alla stipulazione dell'atto di vendita.

In caso di partecipazione di una persona giuridica i predetti requisiti devono essere posseduti anche dal rappresentante legale, e dai soci.

Essi sono comprovati, **a pena di esclusione**, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sottoscritte dal concorrente contestualmente all'istanza di partecipazione, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, in conformità allo Mod. A - domanda di partecipazione allegato al presente Bando.

In caso di domanda di partecipazione presentata per il tramite di un procuratore speciale, il concorrente, **a pena di esclusione**, deve allegare alla domanda una procura speciale notarile, oppure copia autentica della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che sottoscrive la dichiarazione d'offerta.

Sono ammesse offerte per procura anche per persona da nominare; le procure devono essere speciali, conferite per atto notarile e prodotte in originale. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare deve dichiarare per iscritto entro 3 giorni dall'aggiudicazione, la persona per la quale ha agito, ai sensi dell'art 81 R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii. e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. In caso di mancanza di comunicazione del nome entro il termine sopra indicato, o di mancata accettazione da parte della persona nominata o di mancanza dei requisiti per partecipare alla gara, in capo a quest'ultima, l'aggiudicazione ha luogo a favore dell'offerente.

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione alla gara :

- a) coloro che si trovino in una causa di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;*
- b) i dipendenti del Comune di Ozieri che si trovino coinvolti nel procedimento o abbiano potere decisionale in merito;*
- c) i professionisti ovvero i legali rappresentanti della ditta cui sia stato affidato l'incarico di valutare l'immobile;*
- d) coloro che presentano domanda sostitutiva o aggiuntiva a quella già presentata, oltre il termine indicato nel Bando.*

Art. 4 – Garanzia a corredo dell'offerta

A garanzia della serietà dell'offerta formulata è richiesto, alle persone fisiche e giuridiche che intendano partecipare alla procedura, **a pena di esclusione**, il versamento di una cauzione provvisoria per l'importo **pari al 10% del prezzo a base d'asta** posto per la vendita dell'immobile oggetto di gara.

La garanzia deve essere costituita, alternativamente, secondo una delle seguenti modalità:

a) **Fideiussione bancaria, o assicurativa** rilasciata da Impresa di Assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni **o rilasciata da intermediari finanziari iscritti** nell'Albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritte nell'Albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, con scadenza il 180° giorno successivo alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, accesa in favore del Comune di Ozieri – Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale con la seguente causale *“cauzione a garanzia dell'offerta presentata nella gara per la vendita dell'immobile commerciale di cui all'art. 1 che si terrà il giorno _____”*.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta da parte del Comune di Ozieri.

b) **assegno circolare non trasferibile** intestato a Comune di Ozieri con scadenza il 180° giorno successivo alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le garanzie prestate dai concorrenti esclusi dalla gara saranno svincolate contestualmente alla comunicazione dell'esclusione.

Le garanzie prestate dai concorrenti ammessi e non vincitori saranno svincolate dopo l'aggiudicazione definitiva della procedura di alienazione.

La cauzione prestata da parte del soggetto aggiudicatario verrà trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia di stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dal Comune, se

l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione, in assenza del pagamento dell'intero prezzo e del rimborso spese entro i termini fissati.

Art. 5 – Metodo di gara e data della gara

La gara sarà tenuta con il sistema delle offerte segrete, in aumento libero rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi art. 73 lett. c) R.D. n. 827/1924.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 08 Febbraio 2022 alle ore 12:00 presso l'ufficio Programmazione e Gestione del Patrimonio, piano secondo della casa comunale.

Art. 6 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione, in conformità allo schema domanda Mod. A) allegato al presente Bando, corredata della documentazione di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando e dell'offerta economica secondo le modalità di seguito precise.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta dovranno pervenire esclusivamente per posta raccomandata A/R, al Comune di Ozieri sito in Via Vittorio Veneto entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno 07 Febbraio 2022

I plichi che perverranno in ritardo rispetto ai predetti termini non verranno presi in considerazione. A tale scopo faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti, all'atto del ricevimento, dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito dei plichi entro il termine rimane ad esclusivo rischio del mittente e non farà fede il timbro postale di spedizione.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Ente è il seguente: dal Lunedì al Venerdì il mattino dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e il pomeriggio del martedì dalle 16:00 alle ore 18:00, ad eccezione delle giornate festive infrasettimanali.

La gara sarà dichiarata deserta se, trascorsa l'ora fissata, non sarà pervenuta alcuna offerta.

Il plico dovrà essere, **a pena di esclusione**, non trasparente, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare il nome e cognome o della ragione o denominazione sociale del mittente, l'indirizzo, nonché la dicitura: **“2^ - ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN'UNITÀ IMMOBILIARE AD USO RESIDENZIALE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DEL COMUNE DI OZIERI, UBICATA IN OZIERI - VIA BRIGATA SASSARI 1 - NCEU F°63 particella 2044 sub 3.**

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste non trasparenti, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, ciascuna, l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **“BUSTA A - DOCUMENTI” e “BUSTA B - OFFERTA”**.

In particolare, nella **“BUSTA A - DOCUMENTI”** deve essere inserita, **a pena di esclusione**:

- 1) la domanda di partecipazione debitamente firmata comprendente i documenti e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 3, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, conformemente allo schema domanda di partecipazione Mod. A) allegato al presente bando;
- 2) l'originale della fideiussione o l'originale dell'assegno circolare a garanzia dell'offerta ai sensi dell'art. 4 del presente bando;

Nella **“BUSTA B – OFFERTA”**, sempre **a pena di esclusione**, deve essere inserita l'offerta economica, debitamente sottoscritta dal soggetto proponente, chiaramente identificato con dati anagrafici e residenza, rappresentanza e sede legale, recante l'importo in cifre ed in lettere

dell'offerta espresso in euro, superiore a quello posto a base d'asta. Ove vi sia discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si precisa che sull'offerta economica deve essere apposta una marca da bollo da € 16,00.

L'assenza della marca da bollo nell'offerta non è causa di esclusione, ma obbliga il concorrente a regolarizzare l'offerta nel termine di gg. 5 (cinque) dalla ricezione della relativa richiesta da parte dell'amministrazione precedente.

L'offerta è vincolante ed irrevocabile fino al termine di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Saranno escluse le offerte di importo pari o inferiore al prezzo a base d'asta nonché le offerte sostitutive od aggiuntive e quelle condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

I modelli A-B-C-D-E e gli allegati A e B al presente Bando approvati con Determinazione n. 699-96 del 03.12.2021 sono disponibili presso: www.comune.ozieri.ss.it.

La presentazione delle domande di partecipazione comporta piena ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme contenute nel presente Bando e di quanto previsto nel Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare, in vigore..

Art. 7 – Svolgimento della gara

La commissione di gara si riunisce in seduta pubblica nella data, ora e luogo stabiliti nel presente Bando (vedi art. 5) ed è così composta:

- Responsabile del Servizio 1.2 cui afferisce l'Ufficio Programmazione e Gestione Patrimonio, in qualità di Presidente
- Responsabile del Servizio 1.1 cui afferisce l'Ufficio Contratti, in qualità di componente;
- Responsabile del Servizio 2.1 Lavori Pubblici, in qualità di componente o altro funzionario di cat. D;
- Responsabile del Servizio Patrimonio, con funzioni di segretario verbalizzante;

La commissione di gara è un collegio perfetto, che agisce sempre alla presenza di tutti i suoi componenti. In caso di assenza o impedimento i membri possono delegare altro dipendente esperto in materia.

Ricevute tutte le offerte, il Presidente procederà, a dichiarare aperte le operazioni di gara, a verificare i plachi pervenuti e, di seguito, aprire i medesimi nell'ordine di arrivo. Inizialmente la "BUSTA A – DOCUMENTI" contenuta in ciascun plico; verificherà, quindi, la completezza e la regolarità della documentazione ivi contenuta e, in caso di riscontro positivo, e conseguente ammissione alla gara dei partecipanti procederà all'apertura della "BUSTA B - OFFERTA".

All'esito dell'apertura e dell'esame dei plachi il Presidente formerà una graduatoria provvisoria in base alle offerte superiori all'importo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione provvisoria è fatta a favore dell'offerta più conveniente, ai sensi dell'art. 76 comma 2 , R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii. ovvero il cui prezzo sia superiore a quello fissato nell'avviso d'asta.

L'alienazione del bene è possibile anche in presenza di una sola offerta valida il cui importo sia di valore superiore al prezzo posto a base d'asta.

Nell'eventualità che siano state presentate due o più migliori offerte di uguale importo, si procederà a richiedere entro tre giorni dalla gara, ai relativi offerenti, un'offerta migliorativa in busta chiusa; se risultassero ancora migliori offerte uguali, e gli offerenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte, a norma dell'art. 77, ultimo comma del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione provvisoria risulta dal verbale attestante lo svolgimento della gara e dalla determinazione di approvazione dello stesso.

L'offerta formulata in sede di gara ha natura di proposta irrevocabile e pertanto ritenuta immediatamente vincolante per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti del Comune consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora l'asta vada deserta, l'Amministrazione comunale applicherà le disposizioni di cui all'art. 12 del Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 04.05.2010.

Art. 8 – Aggiudicazione definitiva e Stipulazione del contratto

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Gestione del Patrimonio procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente nella domanda di partecipazione.

In caso di esito positivo, il Responsabile del Servizio 1.2 cui afferisce l'Ufficio Programmazione e Gestione Patrimonio o altro Funzionario munito di delega funzioni, aggiudicherà definitivamente la gara al miglior offerente con apposita Determinazione.

Salvo motivate proroghe disposte dall'Amministrazione, i **termini perentori** per la stipula del contratto di vendita sono i seguenti:

60 giorni dalla ricezione dell'aggiudicazione definitiva

Il contratto di compravendita sarà stipulato dal Segretario Comunale del Comune di Ozieri o tramite notaio di fiducia indicato in sede di gara.

Nel rispetto del termine di cui sopra, la data di stipula del rogito sarà concordata con l'aggiudicatario definitivo.

L'importo di aggiudicazione dovrà essere corrisposto al Comune in unica soluzione, esclusivamente mediante le modalità di pagamento previste con Pago PA, nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale del Comune, utilizzando la causale “alienazione beni mobili/immobili”, entro **il giorno della sottoscrizione del contratto di compravendita**, da comprovare mediante copia del versamento effettuato in favore del Comune di Ozieri.

Tutte le spese di rogito, imposte e tasse inerenti il trasferimento dell'immobile sono a carico dell'aggiudicatario.

Sarà a carico del Comune la sola produzione di eventuale certificazione/dichiarazione di tipo urbanistico, qualora necessaria.

Il contratto sarà soggetto al regime fiscale vigente per le alienazioni di beni di proprietà pubblica.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipulazione del contratto di compravendita.

Dalla data del rogito la parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene e si accolla imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile.

In caso di inottemperanza, ovvero mancata stipula o mancata corresponsione del prezzo nel temine prescritto, senza giustificato motivo, l'aggiudicatario è considerato rinunciatario e il Comune procederà a revocare l'aggiudicazione, con facoltà di interpellare il successivo in graduatoria, di promuovere l'azione di risarcimento per il maggior danno subito ed ogni altra azione a tutela dei propri interessi, ponendo altresì a carico dello stesso tutte le maggiori spese che l'Amministrazione medesima dovesse eventualmente sostenere a seguito della mancata stipula.

Nel caso di verifica negativa dei requisiti o in caso di mancata stipula del contratto entro i termini di cui sopra, l'aggiudicatario sarà ritenuto rinunciatario e, fatti salvi i maggiori danni da quantificarsi in separata sede, il Comune di Ozieri procederà ad incamerare la cauzione prestata, pari al 10% dell'importo a base di gara.

In tale ipotesi, si procederà ad aggiudicare la gara e proporre la stipula in favore del secondo partecipante presente in graduatoria e così via per i successivi, fino ad esaurimento della graduatoria dei concorrenti idonei.

Ove i predetti concorrenti successivi al primo siano risultati alla pari in graduatoria, si procederà ad una licitazione fra essi soli ad offerte segrete.

Il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario.

Ove i predetti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 9 - Riserve del Comune

Il Comune si riserva di rinviare, sospendere o annullare la gara, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi per mancato guadagno o rimborsi per costi sostenuti.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano nulla da pretendere e pertanto il presente atto non impegna la stessa.

Si avverte, infine, che si agirà a termini di legge nei confronti di chiunque, con violenza, minacce, promesse, doni o altri mezzi fraudolenti, impedisca o turbi il normale svolgimento della gara.

Per ogni controversia fra le parti sarà competente il foro di Sassari, è esclusa la clausola arbitrale.

Art. 10 - Avvio del Procedimento e Pubblicità

La pubblicazione del presente Bando costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento.

Copia del presente Bando, con relativi allegati, dovrà essere pubblicata sull'Albo Pretorio e sito istituzionale del Comune di Ozieri (www.comune.ozieri.ss.it).

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la Geom. Cola Maria Giovanna – Funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione e Programmazione del patrimonio inquadrato nel Settore I Amministrativo e Finanziario – Servizio 1.2 – Programmazione finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale.

Art. 12 - Norme finali e di riferimento

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alle seguenti normative:

- Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità Generale dello Stato (R.D. n. 827/1924), alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.
- Regolamento Comunale in materia di alienazione dei beni immobili di proprietà del Comune di Ozieri e alla specifica normativa di settore vigente artt. da 63 a 88 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

Si dà atto che alla presente procedura non è applicabile il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”.

Art. 13 - Disposizioni Generali

L'Amministrazione darà comunicazione dell'esito della procedura amministrativa sul sito istituzionale del Comune di Ozieri (www.comune.ozieri.ss.it), che varrà quale avvenuta notifica a tutti i soggetti partecipanti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione del contratto di compravendita, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti.

La partecipazione alla procedura amministrativa comporta implicitamente l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le condizioni previste dal presente Bando e dalle norme regolamentari dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente **informa che:**

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Ozieri in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Ozieri, Via Vittorio Veneto 11, 07014 PEC: protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società **Karanoa S.r.l.**
- I dati di contatto del DPO sono i seguenti: email karanoa@email.it PEC:karanoa@pec.buffetti.it Telefono: 3400698849 - 3345344282;
- Le finalità del trattamento sono strettamente legate all'oggetto del contratto, e giuridicamente necessarie per l'esecuzione dello stesso;
- I destinatari dei dati oggetto del trattamento sono i dipendenti comunali deputati al procedimento, adeguatamente nominati e responsabilizzati, nonché i soggetti esterni in causa per le relative attività di controllo e verifica;
- I dati saranno trattati sia a mezzo di supporti cartacei che informatici e saranno conservati sino all'espletamento della procedura;
- L'interessato può esercitare i suoi diritti, in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 ss GDPR 2016/679, e dunque chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione allo stesso, nonché di poter esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo;
- La comunicazione del dato è un requisito necessario per il corretto svolgimento del rapporto tra le parti e la conclusione del procedimento. La mancata comunicazione del dato ha per conseguenza l'impossibilità di addivenire alla stipula dell'accordo di partenariato.

Gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute, in particolare in relazione alla valutazione dei requisiti di partecipazione, potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione della procedura e/o l'esclusione dalla stessa.

Il soggetto che sarà selezionato per la gestione del progetto di cui al presente avviso è obbligato a trattare i dati personali per i soli fini dell'espletamento della procedura, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa - Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.); dovrà inoltre fornire le garanzie di legge, quale responsabile del trattamento, sulle modalità di conservazione dei dati personali e sensibili cui prende conoscenza in virtù dell'espletamento delle proprie funzioni.

La sottoscrizione del contratto di concessione comporta l'individuazione e la nomina del soggetto selezionato quale responsabile esterno al trattamento ex art. 28 GDPR 2016/679, il quale dovrà garantire all'Ente, con la sottoscrizione, che il trattamento dei dati personali, effettuato per suo conto, avviene in piena conformità a quanto previsto dalla normativa europea sulla tutela del dato personale, nonché in piena conformità con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e nel rispetto delle finalità di cui al contratto di concessione.

Il Responsabile al trattamento ex art. 28 GDPR 2016/679 sarà tenuto a:

- a) collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa;
- b) collaborare con il Titolare del trattamento all'evasione delle richieste degli interessati;
- c) verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;
- d) disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;
- e) individuare le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento, e comunicare al Titolare i nominativi di tali dipendenti autorizzati al trattamento dei dati;
- f) redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento;
- g) coordinare le operazioni di trattamento;
- h) comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali;
- i) comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (*data breach*) che possano arrecare qualsivoglia danno ai soggetti interessati;
- j) nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, dovrà informare tempestivamente il Titolare del trattamento.

Art. 15 - Informazioni Generali

Amministrazione precedente: Comune di Ozieri

Indirizzo: Via Vittorio Veneto, 11 – 07014 Ozieri

Sito Internet: <http://www.comune.ozieri.ss.it>

PEC: protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it

Per informazioni di carattere Tecnico si può contattare il Geom. Cola Maria Giovanna – Ufficio Gestione e Programmazione del patrimonio- Tel. 079-781208 E-mail ufficio.patrimonio@comune.ozieri.ss.it

Per informazioni di carattere Amministrativo si può contattare la dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria Responsabile al numero 079-781246 E-mail uff.uscite@comune.ozieri.ss.it.

Art. 16 - Allegati

Si allegano al presente Bando:

- a) Mod. A – domanda partecipazione
- b) Mod. B – offerta
- c) Mod. C - dichiarazione
- d) Mod. D - delega, ai fini dell'effettuazione del sopralluogo nell'immobile per il quale si intende presentare l'offerta, qualora il partecipante alla gara sia impedito al compimento dello stesso;
- e) Mod. E – presa visione/rinuncia, ai fini della presa d'atto e accettazione dello stato di fatto dell'immobile
- f) Allegato A – Scheda informativa che illustra la situazione di fatto e di diritto dell'immobile nota all'Amministrazione Comunale, i vincoli e le obbligazioni, gli identificativi catastali attuali, una descrizione sintetica e cenni storici, la consistenza e gli aspetti urbanistici, il prezzo a base d'asta.
- g) Allegato B – APE (attestato prestazione energetica)

Il Responsabile del Servizio – P.O.
Dott.ssa TINTORI Lucia Rosa Maria